



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

број _____

_____ године

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара у отвореном поступку и то:

КУПУС КИСЛИ

НАБАВКА БРОЈ 203/12

јул 2012. године

Садржај:

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕст. 3
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУст. 4-14
3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУст. 15
4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕст. 16
5. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИст. 17
6. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕст. 18-20
7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ
ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА.....21
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ ПОСЛОВНИМ ПРОМЕНАМА
ПОДАТАКА ИЗ ЧЛАНА 45. ЗЈНст. 22
9. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ У
СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА ЗЕМЉЕ У КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕст. 23
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЋЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАТИ СТАНДАРДЕ
ПРИСТУПАЧНОСТИ ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМст. 24
11. ДОКУМЕНТА ЗА ПОДИЗВОЂАЧАст. 25-28
12. ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧАст. 29
13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ
УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.....ст.30
14. МОДЕЛ УГОВОРАст. 31-37
15. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА –
МЕНИЦУст. 38
16. МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕст.39-40
17. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА.....ст. 41

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина 15, 11000 Београд, на основу члана 21. и 30. став 3. тачка 1. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 116/08) позива понуђаче да **поднесу своју писану понуду** у складу са конкурсном документацијом, а на основу објављеног јавног позива за прикупљање понуда у отвореном поступку.

Предмет јавне набавке је добро – купус кисели - редни број набавке 203/12.

Врста поступка отворени поступак.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки, конкурсном документацијом и јавним позивом.

Рок и начин подношења понуде

Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО Београд поднета до **21.09.2012. године до 10,00 часова**.

Понуђач подноси понуду препорученом пошиљком или лично на адресу:

Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина 15, 11000 Београд. На коверти мора да се наведе: "**Понуда за набавку број 203/12 – купус кисели - НЕ ОТВАРАТИ**".

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презима особе за контакт.

Уколико понуђач лично доставља понуду, неопходно је да је **преда у деловодство**, шалтер у приземљу Министарства одбране, Сектора за материјалне ресурсе, Управе за снабдевање, Дирекције за набавку и продају, Немањина 15, 11000 Београд.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није приспела до датума и сата наведених у позиву и конкурсној документацији.

Комисија за јавне набавке наручиоца по окончању поступка отварања понуда, вратиће све неблаговремено поднете понуде неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

Време и место отварање понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах** по истеку рока за подношење понуда, како стоји у овом позиву на адреси: **Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Београд, Немањина 15, приземље, сала број 12.**

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији МО СМР Управа за снабдевање, Дирекције за набавку и продају поднети пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда са датумом издавања, потписом и печатом овлашћеног лица.

Одлука о избору најповољније понуде о јавној набавци биће донета у року од 20 дана од дана јавног отварања понуда.

ДИРЕКТОР
Мирјана Милојковић, дипл. ек.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су добра - **купус кисели** за потребе јединица и установа Војске Србије и Министарства Одбране, у отвореном поступку и то:

| Ред. број | НАЗИВ ДОБАРА-АРТИКЛА | Количина у кг |
|-----------|----------------------------|---------------|
| 1. | Купус кисели - у главицама | 17.000 |
| 2. | Купус кисели - рибанац | 45.000 |

Наведене количине су планске (орјентационе), а стварне ће бити оне које купчеви крајњи примаоци поруче, стим да укупне количине не могу бити веће од наведених.

Понуда се подноси за све врсте и целокупне количине добара- купуса киселог.

Уколико се не поднесе за све врсте и количине, понуда неће бити разматрана, и биће одбијена као неисправна.

2. УСЛОВИ ПОНУДЕ

Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:

- Попуњен, потписан и оверен образац "**подаци о понуђачу**" (део 3. конкурсне документације);
- Попуњен, потписан и оверен оригиналан **образац понуде** (део 4. конкурсне документације);
- Попуњен, потписан и оверен **образац структуре цене** (део 5. конкурсне документације) за свако од понуђених добара (образац копирати у потребном броју примерака);
- Попуњен, потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 44. ЗЈН (део 6. конкурсне документације);
- Документа из члана 45. којима се доказује испуњење услова из члана 44. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС"бр.116/08) – документа наведена у делу 6. конкурсне документације, и то:

а.) За правна лица

- Извод о регистрацији привредног субјекта;
- Оснивачки акт понуђача из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
- Потврду Привредног суда или АПР-а да му у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, **издато након објављивања јавног позива;**
- Потврду надлежног Прекршајног суда или АПР-а да правном лицу у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, **издато након објављивања јавног позива;**

НАПОМЕНА: у захтеву за издавање потврде од надлежног Привредног суда, Прекршајног суда или АПР-а захтевати да се подаци у казненој евиденцији провере закључно са даном објављивања јавног позива (треба навести

конкретан датум објављивања јавног позива у захтеву за издавање потврде како би се и потврда односила на период од две године уназад од дана објављивања јавног позива) а не закључно са даном издавања потврде. У случају да Привредни суд, Прекршајни суд или АПР изда потврду која гласи на период од 2 године од издавања исте односно која не покрива период од 2 године од дана објављивања јавног позива, понуђач је дужан да приложи и копију свог поднетог захтева за издавање потврде.

- Уверње надлежног пореског органа државе у којој има седиште, односно потврда Пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других дажбина за текућу годину, **не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива;**
- Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу локалних јавних прихода, **не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива;**
- Потврду надлежног пореског органа или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (само за понуђаче који се налазе у поступку приватизације), **не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива;**
- **Сертификат - документ (НАССР) издат од надлежних институција о успостављању система за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР) - члан 47. Закона о безбедности хране ("Сл. гласник РС", број 41/09);**
- Доказе да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетима:
 - **За средња и велика правна лица:**
биланс стања и биланс успеха за последње три године (2009., 2010. и 2011.г.) са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора за 2010.г.;
 - **За мала правна лица:**
биланс стања и биланс успеха за последње три године (2009., 2010. и 2011.г.) са приложеним доказом о разврставању;
- ИЛИ**
 - Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2009., 2010. и 2011. годину (**важи за сва правна лица**); **За средња и велика правна лица** потребно је приложити и Извештај овлашћеног ревизора за 2010. годину уколико га тражени Извештај о бонитету не садржи;
- Доказ да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:
 - сопствена изјава понуђача са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке;
 - одговарајући доказ о власништву пословног и складишног простора или копија уговора о закупу;
 - одговарајући доказ о власништву превозних средстава или копија уговора о закупу;
 - копија радних књижица и М2 образаца лица која ће бити одговорна за извршење уговорних обавеза или уговор о ангажовању за лица која ће бити одговорна за извршење уговорних обавеза;

б.) **За физичка лица**

- Извод о регистрацији или доказ да је уписан у одговарајући регистар и да је основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке;

- Потврду да је измирио доспеле порезе и друге дажбине у складу са прописима РС, односно са прописима стране државе када има седиште на њеној територији, **не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива;**
- Потврду МУП-а или АПР-а да у року од **2** године пре објављивања јавног позива није кажњаван за кривично дело из области која је предмет јавне набавке а која је **издата након објављивања јавног позива** односно да му није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, **издату након објављивања јавног позива;**
- Потврду Прекршајног суда или АПР-а да у року од **2** године пре објављивања јавног позива није кажњаван за прекршај из области која је предмет јавне набавке а која је **издата након објављивања јавног позива** односно да му није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, **издату након објављивања јавног позива;**

НАПОМЕНА: у захтеву за издавање потврде од МУП-а, Прекршајног суда или АПР-а захтевати да се подаци у казненој евиденцији провере закључно са даном објављивања јавног позива (треба навести конкретан датум објављивања јавног позива у захтеву за издавање потврде како би се и потврда односила на период од две године уназад од дана објављивања јавног позива) а не закључно са даном издавања потврде. У случају да МУП, Прекршајни суд или АПР изда потврду која гласи на период од 2 године од издавања исте односно која не покрива период од 2 године од дана објављивања јавног позива, понуђач је дужан да приложи и копију свог поднетог захтева за издавање потврде.

- **Сертификат- документ (НАССР)** издат од надлежних институција о успостављању система за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР)-члан 47. Закона о безбедности хране ("Сл. гласник РС", број 41/09);
- Доказе да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:
 - биланс успеха за последење три године (2009., 2010. и 2011. год.)- за предузетнике;

ИЛИ

- Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2009., 2010. и 2011. годину;

- Доказе да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:
 - сопствена изјава понуђача са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке;
 - одговарајући доказ о власништву пословног и складишног простора или копија уговора о закупу;
 - одговарајући доказ о власништву превозних средстава или копија уговора о закупу;
 - копија радних књижица и М2 образца лица која ће бити одговорна за извршење уговорних обавеза или уговор о ангажовању за лица која ће бити одговорна за извршење уговорних обавеза;

НАПОМЕНА:

Неопходан финансијски и пословни капацитет подразумева:

- **За средња и велика правна лица:** Мишљење овлашћеног ревизора за 2010. годину да није негативно и позитиван пословни резултат исказан у билансу успеха за 2011. годину;

- **За мала правна лица и предузетнике:** Позитиван пословни резултат исказан у билансу успеха за 2011. години;

Довољан технички и кадровски капацитет подразумева:

- да је понуђач адекватно технички опремљен за реализацију предметне набавке што доказује сопственом изјавом са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке;
- да понуђач има обезбеђен пословни простор за обављање делатности за коју је регистрован што доказује прилагањем одговарајућег доказа о власништву пословног простора или прилагањем копије уговора о закупу;
- да понуђач има обезбеђен складишни простор за смештај и чување понуђених добара што доказује прилагањем одговарајућег доказа о власништву или прилагањем копије уговора о закупу;
- да понуђач поседује средства за превоз понуђених добара што доказује прилагањем одговарајућег доказа о власништву превозних средстава или копијом уговора о закупу;
- да понуђач има оспособљено лице које ће бити одговорно за извршење уговорних обавеза што се доказује копијом радне књижице и М2 образаца или прилагањем уговора о ангажовању за лице које ће бити одговорно за извршење уговорних обавеза.

Уколико понуђач не испуни наведене захтеве понуда ће се одбити као неисправна.

Напред наведена документа могу бити и фотокопије.

- Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:
 - **Изјаву** да је понуђач испунио обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада (део 7. конкурсне документације);
 - **Изјаву** понуђача дату под кривичном и материјалном одговорношћу да ће у року од 5 дана од настале пословне промене о истој обавестити наручиоца (део 8. конкурсне документације);
 - **Изјаву** понуђача дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је измирио све доспеле пословне обавезе у складу са прописима државе у којој има седиште (део 9. конкурсне документације);
 - **Изјаву** да ће понуђач поштовати стандарде приступачности за особе са инвалидитетом (део 10. конкурсне документације);
 - **Изјаву** понуђача да наступа са подизвођачем – уколико наступа са подизвођачем (део 11. А конкурсне документације);
Уколико наступа са подизвођачем, уз понуду мора да се достави попуњен образац "Подаци о подизвођачу" (део 11. Б) и образац за оцену испуњености услова из чл. 44 ЗЈН за подизвођача (део 11. В), као и да наручиоцу омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова;
 - **Изјаву** групе понуђача (део 12. конкурсне документације);
У случају да група понуђача поднесе понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 44. став 2. тачка 1) до 5) ЗЈН достављањем одговарајућих доказа наведених у делу 6. конкурсне документације и све изјаве (делови 7, 8, 9, 10 и 13 конкурсне документације);
 - **Изјаву** да понуђена добра у свему одговарају условима конкурсне документације (део 13. конкурсне документације);
 - **Изјаву** понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент обезбеђења за добро извршење посла - реализацију уговора-меницу (део 15. конкурсне документације);

- **Модел уговора**- попунити прву страницу (подаци о понуђачу), сваку страницу парафирати и оверити печатом, а последњу страну оверити потписом и печатом чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора (део 14. конкурсне документације). Понуђачи који подносе заједничку понуду или наступају са подизвођачем/има попуњава и члан 1.1. односно 1.2. на начин како је описано на странама 9 и 10 у одељку Заједничка понуда и Понуда са подизвођачем ;
- Инструмент финансијског обезбеђења за **озбиљност понуде**:
 - **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од 3% од вредности понуде, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде - **број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти** (део 16. конкурсне документације);
 - **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу одлуке);
 - **Копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**);

У складу са законом о платном промету ("Сл. гласник РС" бр. 31/11) менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС. У складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11), потребно је уз менице доставити и извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења са подацима да су достављене менице регистроване или копију захтева за регистрацију меница.

Потпис овлашћеног лица и печат на меницама, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа треба да буду идентични. У случају било каквог неслагања, наручилац ће извршити проверу наплативости меница код надлежне банке. Понуда ће бити оцењена као исправна уколико су менице наплативе.

НАПОМЕНА: У понуди, документа сложити по горе наведеном редоследу.

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија дужан је да у року од 3 дана од дана пријема писаног позива наручиоца достави оригинале докумената или оверене фотокопије тражених докумената наведених у делу 6. конкурсне документације а којима се доказује испуњеност услова из члана 44. ЗЈН. Поред наведеног, понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија дужан је да у напред наведеном року достави наручиоцу и копију картона депонованих потписа коју је доставио у понуди а која је оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде). Позив за достављање докумената ће бити достављен факсом с тим што је потребно да понуђач на истом позиву потврди датум и време пријема, да исти овери печатом и врати га факсом наручиоцу. У случају да достава позива не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава позива ће бити извршена путем поште са повратницом.

Ако заједничка понуда буде оцењена као најповољнија, наручилац ће осим наведеног тражити од групе понуђача да поднесу и правни акт о заједничком наступању (оригинал),

којим се обавезују на заједничко извршење набавке и којим се регулишу обавезе сваког од учесника у конкретној јавној набавци.

Уколико се тражена документа не доставе у року од 3 дана, понуда ће се одбити као неисправна.

3. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику.

4. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО ће у року од 2 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима, писано одговорити на сва постављена питања свим потенцијалним понуђачима који су преузели конкурсну документацију. **Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.**

Питања се упућују на адресу Дирекција за набавку и продају Управа за снабдевање СМР МО, Немањина 15, Београд, уз напомену "Објашњење –позив на број набавке 203/12". Питања могу бити достављена и путем телефакса на број 011/300-6330.

5. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Облик понуде:

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику** и на оригиналном обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Пожељно је да сва документа поднета у понуди **буду повезана траком** у целину и запечаћена, или сложена у ПВЦ фасцикли, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На коверти мора бити наведено

| |
|--|
| ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 203/12 – КУПУС КИСЕЛИ - НЕ ОТВРАТИ |
|--|

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача- заједничка понуда (Члан 50. Закона о јавним набавкама).

Ако заједничка понуда буде оцењена као најповољнија, наручилац ће пре закључења уговора тражити од групе понуђача да поднесу правни акт о заједничком наступању (оригинал), којим се обавезују на заједничко извршење набавке и којим се регулишу обавезе сваког од учесника у конкретној јавној набавци.

Правни акт мора да прецизира одговорност сваког члана групе (појединачног понуђача) у реализацији јавне набавке.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача треба једног од чланова да овласти да заступа и предузима потребне радње у односу на наручиоца. Овлашћени понуђач – носилац понуде попуњава модел уговора (чл. 1.1. уговора), доставља сва документа из дела 6. конкурсне документације и све изјаве (делови 7, 8, 9, 10, 12, 13 и 15 конкурсне документације). Остали понуђачи из групе понуђача достављају сва документа из дела 6. конкурсне документације, осим доказа да располаже техничким капацитетима а који чланови групе понуђача испуњавају заједно, као и изјаве (делови 7, 8, 9, 10, 13 и 15 конкурсне документације). Сваки понуђач из групе понуђача доставља менично овлашћење, менице и копију картона депонованих потписа.

Понуда са подизвођачем

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави попуњен образац-документа за подизвођача (део 11. конкурсне документације).

Уколико има више подизвођача, потребно је наведене Обрасце (11. Б и 11. В) копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1.2. модела уговора и наведе све подизвођаче.

НАПОМЕНА: У складу са чланом 53. став 3. Закона о јавним набавкама, понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Техничка документација

Врста и количина предмета јавне набавке је наведена у предмету јавног позива - тачка 1. Упутства понуђачу како да сачини понуду (део 2. конкурсне документације) и у образцу понуде (део 4. конкурсне документације).

Свако добро (артикул) које се испоручује мора у свему одговарати одговарајућим правилницима који се односе на предметно добро и који су наведени у делу 17. конкурсне документације.

Тражене обавезне техничке карактеристике добара – услови квалитета морају бити испуњене. У супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Квалитет

Квалитет добра (артикла) који је предмет ове набавке, мора се понудити и у свему одговарати прописаним правилима и то:

- Правилнику о квалитету воћа, поврћа и печурки ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/79 и 53/87, "Сл. лист СЦГ", бр. 31/2003, 56/2003 и 4/2004) - свеже поврће које се користи у производњи по квалитативним особинама треба испуњавати све услове за **први** квалитет,
- Правилнику о квалитету производа од воћа, поврћа, печурки и пектинских препарата ("Сл. лист СФРЈ" бр. 1/79, 20/82, 39/89, 74/90 и 46/91, "Сл. лист СРЈ" бр. 33/95 и 58/95 и "Сл. лист СЦГ" бр. 56/03, 4/04 и 12/05) за I квалитет,
- Закону о безбедности хране ("Сл. гласник РС", 41/09),

- Правилник о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемиотерапеутика, анаболика и других супстанција који се могу налазити у намерницама ("Сл. лист СРЈ" бр. 5/92, 11/92 и 32/02) и
- Правилнику о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник РС", број 72/10).

Утврђивање квалитета и квантитета

Утврђивање квалитета и квалитативни пријем се врши према одредбама конкурсне документације по питању квалитета, а врши га надлежни стручни орган-Војна контрола квалитета СМР МО. Квантитативан пријем врши комисија коју одреди купчев прималац према важећим прописима и наређењима и то мерењем приликом испоруке-пријема добара (артикала) у складишту купчевог примаоца о чему се сачињава и комисијски записник и том приликом утврђена количина сматра се стварно испорученом.

Цена:

Цена се подразумева за јединицу масе производа (кг), франко складиште купчевих примаоца -што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта.

Понуђена цена мора бити изражена у **динарима**, са и без ПДВ-а.

Износ ПДВ-а исказати одвојено у процентима и динарској вредности.

Цена која буде прихваћена при избору најповољније понуде, **фиксна** је до коначне испоруке укупно уговорених количина предметних добара (артикала хране) односно не може се мењати до коначне реализације уговора.

Ако је исказана неуобичајено ниска цена, комисија Дирекције за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО Београд ће поступити у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.116/08).

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде.

Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 58. став 3. ЗЈН.

Рок плаћања:

Рок плаћања не може бити краћи од **30 дана** од дана пријема добара (артикала) у складиште купчевог примаоца.

Плаћање врше јединице и установе-купчеви крајњи примаоци у року који буде постигнут у поступку јавне набавке, а исплата се врши на основу оригиналне и оверене фактуре и отпремнице понуђача, с тим што се плаћају само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неисправна.

Рок испоруке:

Испорука добара – купуса киселог (у главицама и рибанца) купчевим крајњим примаоцима се врши двомесечно, осим за ВП 4983 Ниш, ВП 5007 Врање, ВП 4986 Бујановац, ВП 4445 Лесковац, ВП 3160 Панчево, ВП 9858 Батајница, ВП 2289 Београд, ВМА Београд и ВА Београд за које се испорука врши месечно од дана обостраног потписивања уговора па до 31.03.2013. године.

Испорука ће се вршити у складу са диспозицијама по купчевим примаоцима које ће купчеви крајњи примаоци достављати продавцу месечно до 25-ог у месецу за наредна два месеца, односно наредни месец. Испоруке реализовати до 10. у месецу.

За прву испоруку купуса киселог купчеви крајњи примаоци требовања ће доставити продавцу одмах по обостраном закључењу уговора, најкасније 10 дана од дана обостраног потписивања уговора.

Место испоруке

Испорука предметних добра (артикала) се врши франко складиште купца-купчевих примаоца у следећим местима: Београд, Ниш, Нови Сад, Бачка Топола, Сремска Митровица, Шабац, Краљево, Рашка, Нови Пазар, Бујановац, Куршумлија, Прокупље, Врање, Батајница, Крагујевац, Сомбор, Панчево, Ваљево, Зајечар, Крушевац, Лесковац, Пожаревац, Горњи Милановац и то искључиво у радно време (од 7,30 до 14,30 часова) купчевих примаоца у наведеним местима.

Начин транспорта и амбалажа:

Паковање и испорука купуса киселог врши се у пластичној амбалажи (ПВЦ бурад), запремине од 60 л до око 200 л. Амбалажа се по пражњењу враћа продавцу – приликом пријема нових количина, односно по пражњењу последње поручене количине.

Амбалажа мора да одговара одредбама Правилника о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе које се могу стављати у промет ("Сл. лист СФРЈ", број 26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91).

Амбалажа мора бити прегледно декларисана и усклађена са одредбама Правилника о декларисању и означавању упакованих намирница ("Сл. лист СЦГ", бр. 4/04, 12/04 и 48/04).

Поверљивост података:

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО Београд ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горљем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "Поверљиво".

Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 12. став 1. тачка 1. ЗЈН).

Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО Београд не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 12. став 2. ЗЈН.

Услови рекламације и гаранције

Понуђач, под условом да се купус кисели чува на правилан начин, гарантује исправност у року од **2 месеца** од дана испоруке.

Понуђач је обавезан да количине уговореног артикла чији је пријем одбијен и који му је стављен на располагање – због безусловности или код којих је установљен квар у гарантном року, замени тј. произведе и изврши испоруку других – условних, у року од 8 (осам) дана од дана пријема рекламације.

Купчеви примаоци су дужни да у периоду гарантног рока за сваки утврђени квар сачине комисијски записник, који се доставља продавцу са захтевом за замену производа код којих је дошло до квара. Продавац је обавезан да у замену за артикле код којих је дошло до квара, испоручи купчевим крајњим примаоцима о свом трошку друге условне – исправне артикле у разумном року које одреди прималац, а најкасније у року од 8 дана.

6. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда **мора** да важи најмање **60** дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, **понуда се одбија као неисправна.**

7. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 78. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да , **пошто прегледа и оцени понуде**, одбије све неисправне и неодговарајуће понуде, а може да одбије и неприхватљиве понуде.

8. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана. 78. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чл. 79. став 2. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку Наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

9. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Понда са варијантама није дозвољена.

10. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Одлука о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума "**најнижа понуђена цена**".

Ако буде понуђена иста цена од стране више понуђача, примениће се помоћни критеријум - дужи рок плаћања.

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде предметна добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, примењује се одредба члана 52. став 10. Закона о јавним набавкама. **Понуђач који нуди добра домаћег порекла мора као саставни део понуде поднети и доказ о домаћем пореклу добара. Доказ је Уверење о домаћем пореклу робе које издаје Привредна комора Србије** (Правилник о одређивању доказа на основу којих се утврђује да је понуду поднео домаћи понуђач и за одређивање добара домаћег порекла "Сл. гласник РС" бр. 50/09).

11. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Наручилац задржава право да од понуђача захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код

понуђача односно његовог подизвођача- члан 58. став 1. Закона о јавним набавкама. Поред наведеног, наручилац задржава право да упути комисију која би обиласком производних, складишних, транспортних и других капацитета, непосредно се уверила у пословне и техничке способности за извршење набавке најповољнијег понуђача.

Комисија за јавну набавку саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу које се доноси Одлука о избору најповољније понуде.

Наручилац је дужан да одлуку о избору најповољније понуде достави свим понуђачима у року од три дана од доношења одлуке.

12. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 107. Закона о јавним набавкама и по добијању мишљења Дирекције за имовинско -правне послове секретаријата МО на нацрт уговора.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 7 дана од пријема писаног позива наручиоца. Позив за закључење уговора ће бити достављен факсом с тим што је потребно да понуђач на истом позиву потврди датум пријема, да исти овери печатом и врати га факсом наручиоцу. У случају да достава позива не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава позива ће бити извршена путем поште са повратницом.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (Члан 82. став 2. Закона о јавним набавкама).

13. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац задржава право да на основу доказа којим се потврђује да понуђач није извршавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама за исти предмет набавке (правоснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза, изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза), одбије понуду у складу са Чланом 47. Закона о јавним набавкама.

14. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан 107-118) који уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса.

Понуђач захтев подноси наручиоцу непосредно или препоручено поштом са повратницом у року од 8 дана од дана пријема Одлуке о избору најповољније понуде. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља и Републичкој комисији.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 60.000,00 дин на текући рачун број 840-742221843-57, модел број 97, позив на број 50-016, сврха уплате: Републичке административне таксе, корисник Буџет Републике Србије.

3.**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

| | |
|---|--|
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА: | |
| АДРЕСА ПОНУЂАЧА: | |
| ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица) | |
| ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: | |
| ОБЛИК СВОЈИНЕ И ОРГАНИЗОВАЊА: | |
| ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА : | |
| ТЕЛЕФОН: | |
| ТЕЛЕФАКС: | |
| МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: | |
| ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА: | |
| БРОЈ ПОТВРДЕ О ЕВИДЕНЦИЈИ ПДВ – а: | |
| БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ: | |
| ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ: | |

Место и датум:

Понуђач:

(Печат и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА: Одговорна особа потврђује и лично јемчи за тачност наведених података као и да документа приложена уз понуду одговарају оригиналу

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач (назив и седиште) _____

ПИБ _____

Број понуде _____

Датум и место _____

Особа за контакт _____

На основу јавног позива за прикупљање понуда за јавну набавку добара: купуса киселог, у отвореном поступку, објављеног у "Службеном гласнику РС" број _____ дана _____, 2012. године и на Порталу јавних набавки, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално

б) са подизвођачем

ц) заједничка понуда

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

2. Предмет набавке, количина, цена, вредност:

| ред бр | НАЗИВ ДОБРА | Количина у кг | Цена дин/кг (без ПДВ) | ПДВ % | Цена дин/кг (са ПДВ) | Вредност у дин (без ПДВ) | Вредност у дин (са ПДВ) |
|--|--------------------------|---------------|-----------------------|-------|----------------------|--------------------------|-------------------------|
| 1. | Купус кисели у главицама | 17.000 | | | | | |
| 2. | Купус кисели рибанац | 45.000 | | | | | |
| Вредност понуде без ПДВ-а: | | | | | | | |
| Вредност ПДВ-а: | | | | | | | |
| Укупна вредност понуде са ПДВ-ом: | | | | | | | |

3. Понуђена добра су произвођача: _____.

4. Рок плаћања (најмање **30** дана): _____ дана од дана пријема добара (купуса киселог) у складиште купчевог примаоца.

5. Понуда важи (најмање **60** дана): _____ дана од дана отварања понуда.

6. Квалитет, начин транспорта и амбалажа, рок и место испоруке и услови гаранције и рекламације у свему према условима из конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА:

Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

5. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За понуду бр. _____ од _____ 2012. године

| ВРСТА ДОБРА: | | | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|----------------------------|----------------------------|------------------|------------------------|-----------------------|----------------------|
| Цена основног материјала | Цена помоћног материјала | Остали трошкови производње | Произвођачка- набавна цена | Зависни трошкови | Попуст урачунат у цену | Продајна цена без ПДВ | Продајна цена са ПДВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

Упутство за попуњавање:

- У колони 1 – навести вредност основног материјала по јединици производа;
- У колони 2 – навести вредност помоћних материјала по јединици производа;
- У колони 3 – навести укупну вредност осталих трошкова (радна снага, енергенти, амортизација и др.) по јединици производа;
- У колони 4 – навести укупне трошкове производње (1+2+3), односно набавну цену;
- У колони 5 – навести укупне зависне трошкове по јединици производа (трошкови шпедиције, царине, осигурања и др.);
- У колони 6 – навести евентуални попуст урачунат у коначну цену;
- У колони 7 – уписати појединачну понуђену цену из понуде без ПДВ-а;
- У колони 8 – уписати појединачну понуђену цену из понуде са ПДВ-ом.

Од наведених елемената структуре цене, понуђач може изабрати шта ће приказати као структуру цене тако да понуђена цена покрива СВЕ трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П. _____

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА: образац копирати у потребан број примерака како би се приказала структура цене за свако добро које је предмет набавке.

6. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Сходно члановима 44. и 45. Закона о јавним набавкама, заинтересовани понуђачи су обавезни да приложе **попуњен** образац за оцену испуњености услова из чл. 44. ЗЈН, са прилозима којима то доказују, по следећем:

а.) ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

| Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама | | | |
|---|--|------------------------------|-------------------------|
| <i>Ред. број</i> | Назив документа | број и датум издавања | издат од стране: |
| 1. | Извод о регистрацији привредног субјекта | | |
| 2. | Оснивачки акт понуђача из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке | | |
| 3. | Потврда Привредног суда или АПР-а да му у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке; издато након објављивања јавног позива | | |
| 4. | Потврда надлежног Прекршајног суда или АПР-а да правном лицу у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке; издато након објављивања јавног позива | | |
| 5. | Уверење надлежног пореског органа државе у којој има седиште односно потврда Пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина за текућу годину не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива | | |
| 6. | Потврда јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода не старија од 6 месеци од дана објављивања јавног позива | | |
| 7. | Потврда надлежног пореског органа или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације(само за понуђаче који се налазе у поступку приватизације) не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива | | |
| 8. | Сертификат-документ (НАССР) издат од надлежних институција о успостављању система за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР). | | |
| 9. | <p>За средња и велика правна лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> – биланс стања и биланс успеха за 2009., 2010. и 2011. годину, са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора о резултатима пословања за 2010.годину. <p>За мала правна лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> – биланс стања и биланс успеха за 2009.,2010. и 2011.,са приложеним доказом о разврставању (изјава, потврда и сл.) <p>ИЛИ</p> <p>Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре, (важи за сва правна лица), за 2009., 2010. и 2011. годину; За средња и велика правна лица потребно је приложити и Извештај овлашћеног ревизора за 2010. годину уколико га тражени Извештај о бонитету не садржи;</p> | | |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| 10. | <ul style="list-style-type: none"> - сопствена изјава понуђача са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке - одговарајући доказ о власништву пословног и складишног простора или копијом уговора о закупу; - одговарајући доказ о власништву превозних средстава или копијом уговора о закупу; - копија радних књижица и М2 образаца или уговор о ангажовању, за лица која ће бити одговорна за извршење уговорних обавеза. | | |
|-----|---|--|--|

Место и датум:

Понуђач (назив)_____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

б.) ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:

| Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама | | | |
|---|---|------------------------------|-------------------------|
| <i>Ред бр.</i> | Назив документа | број и датум издавања | издат од стране: |
| 1. | Извод о регистрацији или доказ да је: - регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар и - да је основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке, | | |
| 2. | Потврда да је измирило доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива; | | |
| 3. | Потврду МУП-а или АПР-а да у року од 2 године пре објављивања јавног позива није кажњаван за кривично дело из области која је предмет јавне набавке а која је издата након објављивања јавног позива односно да му није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, издату након објављивања јавног позива; | | |
| 4. | Потврду Прекршајног суда или АПР-а да у року од 2 године пре објављивања јавног позива није кажњаван за прекршај из области која је предмет јавне набавке а која је издата након објављивања јавног позива односно да му није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, издату након објављивања јавног позива; | | |
| 5. | Сертификат-документ (НАССР) издат од надлежних институција о успостављању система за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР). | | |
| 6. | Биланс успеха за 2009., 2010. и 2011. годину (за предузетнике) ИЛИ Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре за 2009., 2010. и 2011. годину; | | |
| 7. | - сопствена изјава понуђача са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке - одговарајући доказ о власништву пословног и складишног простора или копијом уговора о закупу; - одговарајући доказ о власништву превозних средстава или копијом уговора о закупу; - копија радних књижица и М2 образаца или уговор о ангажовању, за лица која ће бити одговорна за извршење уговорних обавеза. | | |

Место и датум:

Понуђач- физичко лице _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

**7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И
УСЛОВИМА РАДА**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном и материјалном одговорношћу да смо испунили обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ ПОСЛОВНИМ ПРОМЕНАМА ПОДАТАКА ИЗ ЧЛАНА 45. ЗЈН

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој обавестити наручиоца и документовати на прописан начин.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

**9. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ
ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА ЗЕМЉЕ У КОЈОЈ
ИМА СЕДИШТЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном и материјалном одговорношћу да смо измирили све доспеле пословне обавезе у складу са прописима државе у којој имамо седиште.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЋЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАТИ СТАНДАРДЕ ПРИСТУПАЧНОСТИ ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Под кривичном и материјалном одговорношћу да техничке карактеристике и техничка документација (по члану 30. став 3. тачка 6. и тачка 7. ЗЈН) садрже доказе о плановима да ћемо поштовати техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

11. ДОКУМЕНТА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

11.A. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У вези са јавним позивом за прикупљање понуда за јавну набавку добара број 203/12 – купус кисели, у отвореном поступку објављеном у "Службеном гласнику РС" дана _____ .2012. год. изјављујемо да наступамо са подизвођачем и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

- у понуди подизвођач _____ (назив) у укупној вредности понуде учествује у испоруци _____ , што износи _____ % вредности понуде.
- у понуди подизвођач _____ (назив) у укупној вредности понуде учествује у испоруци _____ , што износи _____ % вредности понуде.
- у понуди подизвођач _____ (назив) у укупној вредности понуде учествује у испоруци _____ , што износи _____ % вредности понуде.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

11.Б. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | |
|---|--|
| НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА: | |
| АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: | |
| ОБЛИК СВОЈИНЕ И ОРГАНИЗОВАЊА: | |
| ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: | |
| ТЕЛЕФОН: | |
| ТЕЛЕФАКС: | |
| ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА: | |
| БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ: | |
| БРОЈ ПОТВРДЕ О ЕВИДЕНТИРАЊУ ПДВ-а: | |
| МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА: | |
| ПОРЕСКИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА: | |
| ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ: | |

Место и датум:

Понуђач:

(Печат и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА: у случају већег броја подизвођача овај образац треба фотокопирати.

11.В. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

Сходно члановима 49. став 5. и став 6. Закона о јавним набавкама, понуђачи су обавезни да приложе **попуњен** образац за оцену испуњеност1 услова из чл. 44 ЗЈН, са прилозима којима то доказује, по следећем:

а.) ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

| Ред. бр. | Назив документа | број и датум издавања | издат од стране: |
|----------|---|-----------------------|------------------|
| 1. | Извод о регистрацији привредног субјекта; | | |
| 2. | Оснивачки акт предузећа из кога се види да је подизвођач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке | | |
| 3. | Потврда Привредног суда или АПР-а да му у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке; издата након објављивања јавног позива | | |
| 4. | Потврда надлежног Прекршајног суда или АПР-а да правном лицу у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке; издата након објављивања јавног позива | | |
| 5. | Уверење надлежног пореског органа државе у којој има седиште односно потврда Пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина за текућу годину не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива | | |
| 6. | Потврда јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода не старија од 6 месеци од дана објављивања јавног позива | | |
| 7. | Потврда надлежног пореског органа или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (само за понуђаче који се налазе у поступку приватизације) не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива | | |
| 8. | Сертификат- документ (НАССР) издат од надлежних институција о успостављању система за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР) | | |
| 9. | За средња и велика правна лица: – биланс стања и биланс успеха за 2009., 2010. и 2011. годину, са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора о резултатима пословања за 2010.годину. За мала правна лица: – биланс стања и биланс успеха за 2009., 2010. и 2011.,са приложеним доказом о разврставању (изјава, потврда и сл.) ИЛИ Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре, (важи за сва правна лица), за 2009. и 2010. и 2011. годину; За средња и велика правна лица потребно је приложити и Извештај овлашћеног ревизора за 2010. годину уколико га тражени Извештај о бонитету не садржи; | | |

Место и датум: _____

Понуђач: _____ Печат и потпис

б.) ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:

| <i>Ред бр.</i> | Назив документа | број и датум издавања | издат од стране: |
|----------------|---|-----------------------|------------------|
| 1. | Извод о регистрацији или доказ да је: - регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар и - основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке, | | |
| 2. | Потврда да је измирило доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива; | | |
| 3. | Потврду МУП-а или АПР-а да у року од 2 године пре објављивања јавног позива није кажњаван за кривично дело из области која је предмет јавне набавке а која је издата након објављивања јавног позива односно да му није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, издату након објављивања јавног позива; | | |
| 4. | Потврду Прекршајног суда или АПР-а да у року од 2 године пре објављивања јавног позива није кажњаван за прекршај из области која је предмет јавне набавке а која је издата након објављивања јавног позива односно да му није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, издату након објављивања јавног позива; | | |
| 5. | Сертификат- документ (НАССР) издат од надлежних институција о успостављању система за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР) | | |
| 6. | Биланс успеха за 2009., 2010. и 2011. годину (за предузетнике) ИЛИ Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре за 2009., 2010. годину и 2011. годину. | | |

Место и датум:

Понуђач:

Печат и потпис

12. ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Следећи привредни субјекти наступају као група понуђача и учествоваће у испоруци у предметној јавној набавци:

| Ред. бр. | Назив члана групе понуђача | Позиција, врста добра које испоручује | % учешћа у понуди | Потпис одговорног лица и печат члана групе понуђача |
|----------|----------------------------|---------------------------------------|-------------------|---|
| 1. | | | | Потпис одговорног лица: _____ М.П. |
| 2. | | | | Потпис одговорног лица: _____ М.П. |
| 3. | | | | Потпис одговорног лица: _____ М.П. |
| 4. | | | | Потпис одговорног лица: _____ М.П. |

НАПОМЕНА: Образац копирати у зависности од броја чланова групе понуђача.

Место и датум:

Потпис и печат понуђача

**13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ
УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђена добра у отвореном поступку јавне набавке број 203/12 – купус кисели, у свему одговарају техничкој документацији и квалитету који је дефинисан у делу 17. конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)

У Г О В О Р бр. _____
о набавци купуса киселог у 2012. години

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

- _____, Адреса _____,
које заступа директор _____ - у даљем тексту **Продавац**,
- Матични број _____
 ПИБ: _____
 Број потврде о евиденцији ПДВ – а : _____
 Телефон: _____
 Телефакс: _____
 Текући рачун број: _____ код _____ (назив банке)

- **РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ- ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина бр. 15**, коју заступа директор Мирјана Милојковић, дипл. ек. - у даљем тексту **Купац**,

Матични број: 07093608
 ПИБ: 102116082
 Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814
 Телефон: 011/2059-174, 2059-175, 2059-023 и 2059-019
 Телефакс: 011/300-63-30
 Текући рачун број: 840-1620-21

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Ч л а н 1.

Продавац се обавезује да у 2012./2013. години купцу односно купчевим примаоцима у складу са важећим прописима и овим уговором, испоручи добра по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, а купац односно купчеви примаоци, преузму и плате испоручена добра-купус кисели произвођача **КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ**, по следећем:

| Ред. бр. | НАЗИВ АРТИКЛА | Количина у кг | Цена дин/кг | Укупно у динарима |
|---------------------------|--------------------------|-----------------------------|----------------|----------------------|
| 1. | Купус кисели у главицама | КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ | | |
| 2. | Купус кисели рибанац | | | |
| Уговорна вредност: | | КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ | | |

Наведене количине су орјентационе, а стварне ће бити приказане у диспозицијама које ће купчеви примаоци месечно односно двомесечно достављати, с тим да укупно поручене количине не могу бити веће од наведених.

Члан 1.1.
(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да продавац наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

Члан 1.2.
(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да продавац наступа са подизвођачем/има:

Ц Е Н А

Ч л а н 2.

Цене из члана 1. овог уговора односе се на 1 кг нето масе, франко складишта купчевих примаоца - што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта. Цене из члана 1. су без пореза на додатну вредност.

Вредност уговорених добара износи **КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ** динара без пореза на додатну вредност, а укупна вредност уговора са обрачунатим ПДВ-ом износи **КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ** динара.

Цена је **фиксна** до коначне испоруке укупно уговорене количине предметних добара односно не може се мењати до коначне реализације уговора.

КВАЛИТЕТ

Ч л а н 3.

Продавац се обавезује да производ из члана 1. овог уговора, испоручи у свему према условима наведеним у следећим прописима:

- Правилнику о квалитету воћа, поврћа и печурки ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/79 и 53/87, "Сл. лист СЦГ", бр. 31/2003, 56/2003 и 4/2004) - свеже поврће које се користи у производњи по квалитативним особинама треба испуњавати све услове за **први** квалитет,
- Правилнику о квалитету производа од воћа, поврћа, печурки и пектинских препарата ("Сл. лист СФРЈ" бр. 1/79, 20/82, 39/89, 74/90 и 46/91, "Сл. лист СРЈ" бр. 33/95 и 58/95 и "Сл. лист СЦГ" бр. 56/03, 4/04 и 12/05) за I квалитет,
- Закону о безбедности хране ("Сл. гласник РС", 41/09),
- Правилник о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемиотерапеутика, анаболика и других супстанција који се могу налазити у намерницама ("Сл. лист СРЈ" бр. 5/92, 11/92 и 32/02) и
- Правилнику о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник РС", број 72/10).

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Ч л а н 4.

Квалитет добара- купуса киселог који се испоручују по овом уговору утврђује се према одредбама одговарајућих прописа из члана 3. овог уговора.

Квалитативни пријем врши надлежни стручни орган – Војна контрола квалитета СМР МО. Продавац се обавезује да обезбеди услове за несметано узимање узорака и сензорно испитивање и да писаним путем тражи најмање 5 дана пре одређеног дана за узорковање односно пријем (**позив упутити Војној контроли квалитета, ул. Ратка Ресановића бр. 1, Београд или на телефакс број _____**) да надлежни стручни орган -контролни орган купца дође у складиште продавца ради испитивања квалитета- квалитативног пријема припремљених количина за испоруку, а контролни орган купца је обавезан да то учини у року од 8 радних дана од захтеваног дана за узорковање односно пријем за прву испоруку. Уколико Војна контрола квалитета СМР МО не врши квалитативни пријем, Војна контрола квалитета о истом ће обавестити продавца најкасније на дан када су добра спремна за узорковање.

Продавац се обавезује да контролору, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета уговорених добара, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Продавац се обавезује да обезбеди и документује Војној контроли квалитета СМР МО пре узорковања, квалитативног пријема предметних добара (потврду, налаз, атест, сертификат, лабораторијске анализе) да свако од уговорених добара исуњавају све захтеване услове квалитета и одговарајуће одредбе прописа о квалитету као и да достави исправу надлежног органа о здравственој исправности истих.

Продавац је у обавези да за купус кисели (у главицама и рибанац) обезбеди пре испоруке потврду о здравственој исправности добара од Института за јавно здравље по територијалној надлежности или надлежне акредитоване лабораторије.

Продавац је дужан да за сировине обезбеди сву пратећу документацију.

Продавац је у обавези да уз сваку испоруку купчевом примаоцу достави потврду о здравственој исправности или записник о квалитативном пријему Војне контроле квалитета уколико је иста вршила контролу. Продавац је дужан да изврши испоруку добара у адекватним возилима.

Купац задржава право да изврши контролу производње (кисељења) и лабораторијско испитивање квалитета производа у акредитованим лабораторијама или сопственим лабораторијама о свом трошку.

Трошкове транспорта узорака на лабораторијску анализу сноси продавац.

У случајевима кад продавац-испоручилац није сагласан са налазима лабораторије коју је ангажовао купац, уговорене стране су сагласне да се ангажује независна акредитована лабораторија. Контролни органи купца могу присуствовати вршењу суперанализе.

Резултати суперанализе су коначни а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна чија је тврдња о квалитету оспорена резултатом суперанализе.

Квантитативни пријем врши комисија коју одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима. Квантитативни пријем (утврђивање присуства печата контролног органа, бројање, мерење и појединачни преглед сваког паковања) врши се у складишту купчевог крајњег примаоца о чему се сачињава и комисијски записник.

Квантитативан пријем киселог купуса врши се тако што се у магацину крајњих корисника – примаоца купус извади из амбалаже (буради) и после одстрањивања налива и цеђења од 10 минута изврши вагање-мерење. Тако установљена количина меродавна је за обе уговорне стране и сматра се стварно испорученом.

У случају да се на месту пријеме констатују оштећења на испорученој роби, купчев примаоц је дужан да од превозника обезбеди одговарајућу документацију, којом ће се потврдити утврђена оштећења.

Приговор у погледу количине, квара, оштећења и других недостатака, купчев прималац доставља у року од 24 часа продавцу путем телефона, што потврђује путем телефакса или препорученим писмом, а неусловне количине ставља продавцу на располагање.

Евентуалне спорове у погледу количине, квара, оштећења и других недостатака по записницима купчевих прималаца, продавац ће решавати непосредно са купчевим примаоцима.

АМБАЛАЖА, ОБЕЛЕЖАВАЊЕ И НАЧИН ПАКОВАЊА

Ч л а н 5.

Продавац се обавезује да испоруку купуса киселог (у главицама и рибанца) врши у пластичној амбалажи (ПВЦ бурад), запремине од 60 л до 200 л. Амбалажа се по пражњењу враћа продавцу – приликом пријема нових количина, односно по пражњењу последње поручене количине.

У случају да купчеви крајњи примаоци не врате амбалажу за кисели купус, продавац има право да вредност исте фактурише.

Амбалажа мора да одговара одредбама Правилника о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе које се могу стављати у промет ("Сл. лист СФРЈ", број 26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91).

Амбалажа индивидуална и транспортна мора бити прегледно декларисана и усклађена са одредбама Правилника о декларисању и означавању упакованих намирница ("Сл. лист СЦГ", бр. 4/04, 12/04 и 48/04).

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Ч л а н 6.

Продавац се обавезује да ће испоруку добара – купуса киселог (у главицама и рибанца) из члана 1. уговора купчевим крајњим примаоцима вршити двомесечно по диспозицијама купчевих крајњих примаоца, осим за ВП 4983 Ниш, ВП 5007 Врање, ВП 4986 Бујановац, ВП 4445 Лесковац, ВП 3160 Панчево, ВП 9858 Батајница, ВП 2289 Београд, ВМА Београд и ВА Београд за које се испорука врши месечно од дана обостраног потписивања уговора па до 31.03.2012. године. Испорука ће се вршити у складу са диспозицијама по купчевим примаоцима које ће купчеви крајњи примаоци достављати продавцу месечно до 25-ог у месецу за наредна два месеца, односно наредни месец. Месечну односно двомесечну испоруку реализовати до 10. у месецу.

За прву испоруку купуса киселог купчеви крајњи примаоци требовања ће доставити продавцу одмах по обостраном потписивању уговора, а најкасније 10 дана од дана обостраног потписивања уговора.

Продавац се обавезује да испоруку уговорених артикала врши искључиво у радно време купчевих примаоца (од 7,30 до 14,30 часова).

Испорука ће се вршити купчевим крајњим примаоцима у следећим местима: Београд, Ниш, Нови Сад, Бачка Топола, Сремска Митровица, Шабац, Краљево, Рашка, Нови Пазар, Куршумлија, Прокупље, Врање, Бујановац, Крагујевац, Сомбор, Панчево, Ваљево, Зајечар, Крушевац, Лесковац, Пожаревац и Горњи Милановац.

Као дан испоруке сматра се пријем добара у складиште купчевих примаоца што се доказује потписивањем предајно-пријемног документа – отпремнице од стране комисије или лица које одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима.

Измена рока испоруке се неће вршити.

Обавезује се Управа за општу логистику СМР МО да након месечних испорука доставља прегледе требованих и испоручених количина уговорених артикала по купчевим примаоцима Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО ради евиденције.

ПЛАЋАЊЕ

Ч л а н 7.

Исплату рачуна за испоручена добра- купуса киселог по овом уговору, врше војне поште – купчеви примаоци у року од **КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ** дана од дана пријема добара у складиште примаоца.

Исплата се врши на основу оригиналне и оверене фактуре и отпремнице, с тим што се плаћају само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено на рачуну.

Продавац се обавезује да одмах после испоруке добара достави купчевом примаоцу рачун за исплату, као и да сваког месеца након испоруке достави купцу односно Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО преглед требованих и испоручених количина уговорених артикала са по једним примерком рачуна и отпремница са ознаком "за евиденцију".

Ако купац тј. купчев примаоц не исплати рачун за испоручена добра у уговореном року, продавац има право да обрачуна и од купца наплати законску затезну камату.

ЗАМЕНА НЕУСЛОВНИХ КОЛИЧИНА

Ч л а н 8.

Продавац је обавезан да количине производа (киселог купуса) чији је пријем одбијен и које су му стављене на располагање – због неусловности, замени тј. изврши испоруку друге – условне, у року од 8 (осам) дана од дана пријема рекламације.

Уколико продавац не изврши замену неусловних производа у предвиђеном року из става 1. овог члана са другим условним, обавезан је да плати купчевим крајњим корисницима казну закашњења из члана 10. овог уговора за сваки дан закашњења од вредности неусловних производа, који није на време замењен са другим условним.

ГАРАНЦИЈА

Ч л а н 9.

Продавац, под условом да се добра – купус кисели чува на правилан начин, гарантује његову исправност у року од 60 дана од дана испоруке.

Купчеви примаоци обавезни су да артикле ускладиште и чувају у свему како је то предвиђено Упутством о смештају, чувању, испитивању и одржавању ИнМС.

Купчеви примаоци су дужни да у периоду гарантног рока за сваки установљени квар сачине комисијски записник, који поред осталог треба да садржи број уговора по којем је извршена испорука, датум производње, датум органолептичког испитивања у складишту продавца и датум испоруке.

Сваки купчев примаоц обавезан је да достави продавцу писмени захтев за замену количина производа који се покваре у гарантном року, уз предочење комисијског записника о установљеном квару. Копију овако достављеног писменог захтева продавцу за замену, купчеви крајњи примаоци достављају и Дирекцији за набавку и продају Управе за снабдевање – "на знање". Продавац има право увида у квалитет количина које су му стављене на располагање.

Продавац је обавезан да све количине производа код којих је у гарантном року настао квар, о свом трошку преузме у року од 5 дана од дана пријема захтева, и у року од 8 дана купчевим примаоцима испоручи исправне количине.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Уколико продавац не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да купцу плати уговорну казну у висини од 2‰ (промила) дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара испоручених са закашњењем.

Закашњењем испоруке се сматра, ако се добра испоруче после рока наведеног у члану 6. став 1. уговора, односно после рокова наведених у диспозицији, ако је дошло до одступања у погледу динамике и рокова испоруке.

Наплату уговорне казне врши крајњи корисник одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако продавац не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, раскине Уговор или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен напред наведеном уговорном казном, купац, без сагласности продавца, има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату банци код које продавац има отворен текући рачун, на износ од 10% од укупне вредности уговора.

Купац има право да једнострано раскине Уговор уколико продавац не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен напред наведеном уговорном казном, и да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза продавца, меницу, поднесе на наплату банци код које продавац има отворен текући рачун, на износ од 10% укупне вредности уговора.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 11.

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима, уговорене стране су сагласне да спорове решавају код Привредног суда у Београду.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно раскинут, у истој форми само сагласношћу уговорних страна.

Изузетно од става 1. овог члана купац има право да једнострано раскине уговор уколико настану околности које се у време закључења уговора нису могле предвидети, а о чему ће продавац обавестити најмање 30 дана пре раскида уговора.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Члан 13.

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ", бр. 54/94 и "Сл. гласник РС", бр. 88/09 и 111/09).

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Уговор је састављен у три истоветна примерка, по један примерак за сваку уговорну страну и један примерак за потребе Војне контроле квалитета СМР МО.

Купац задржава право да уговор умножи и достави га Управи за логистику ГШ ВС која ће га умножити у потребном броју примерака ради достављања купчевим примаоцима.

Уговор је потписан дана _____ године.

ПРОДАВАЦ:

КУПАЦ:

15. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА- МЕНИЦУ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати купцу инструмент обезбеђења уговорених обавеза – две **бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву купца, издати инструмент обезбеђења за добро извршење посла може поднети Банци код које се води рачун продавца и то у случају да продавац не извршава уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко попуњене и оверене менице, приложимо и:

- копију картона депонованих потписа овлашћених лица, издат од стране банке код које се води рачун продавца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда) и
- менично овлашћење да се меница, без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора, у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора.
- доказ о регистрацији меница у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("СЛ. гласник РС" бр. 56/11): Извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења на коме се види да су менице регистроване и да им је основ издавања "**УГОВОО О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА**".

Понуђач (назив):

Место и датум:

_____ (име, презиме и потпис одговорне особе)

(М.П.)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду

16. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

(ДОСТАВЉА СЕ УЗ ПОНУДУ)

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр. 47/11)

_____, ПИБ: _____ предаје 2
(навести пун назив фирме и адресу)
(две) бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО, Београд да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату у износу од 3% од вредности понуде, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна _____ који _____ су _____ отворени _____ код Банака: _____

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ дин. (3% вредности понуде) по основу напред наведене понуде, а у случају:

- а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и
- б) да Понуђач, у случају да Наручилац прихвати његову понуду:

- не потпише Уговор о набавци _____
(навести врсту добара),

сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;

- не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: - 2 бланко сопствене менице серијски број _____ и _____, и
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО, а један за _____.
(навести банку-е дужника)

Место и датум

_____ године.

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр. 47/11)

_____, _____, ПИБ _____ предаје
(навести фирму) (место)

2 (две) бланко-сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО Београд да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорених обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора број _____ од _____ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака: _____

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО може попунити менице са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____
(10% укупне вредности напред наведеног уговора)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: - 2 бланко сопствене менице серијски број _____ и _____, и
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО, Београд а један за _____

(навести банку-е дужника)

Место и датум

_____ године.

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

НАПОМЕНА: Доставља се приликом потписивања уговора.

Врста и количина добара дата је у предмету јавног позива и делу 4. конкурсне документације ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.

Добра (артикли) који се испоручују, морају у свему одговарати следећим прописима:

- Правилнику о квалитету воћа, поврћа и печурки ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/79 и 53/87, "Сл. лист СЦГ", бр. 31/2003, 56/2003 и 4/2004) - свеже поврће које се користи у производњи по квалитативним особинама треба испуњавати све услове за први квалитет,
- Правилнику о квалитету производа од воћа, поврћа, печурки и пектинских препарата ("Сл. лист СФРЈ" бр. 1/79, 20/82, 39/89, 74/90 и 46/91, "Сл. лист СРЈ" бр. 33/95 и 58/95 и "Сл. лист СЦГ" бр. 56/03, 4/04 и 12/05) за I квалитет,
- Закону о безбедности хране ("Сл. гласник РС", 41/09),
- Правилник о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемиотерапеутика, анаболика и других супстанција који се могу налазити у намерницама ("Сл. лист СРЈ" бр. 5/92, 11/92 и 32/02) и
- Правилнику о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник РС", број 72/10).